

**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**  
**Департамент юстиции Актюбинской области**

**Справка о государственной регистрации юридического лица**

**БИН 250740007270**

город Актюбе

08.07.2025

- Наименование:** Коммунальное государственное учреждение "Сарыжарская общеобразовательная средняя школа №3" государственного учреждения "Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области"
- Местонахождение:** Казахстан, Актюбинская область, Мартукский район, сельский округ Сарыжар, село Сарыжар, ул. Абай, зд. 2
- Руководитель:** Руководитель, назначенный (избранный) уполномоченным органом юридического лица **ОМАРОВА АЙГУЛ ЖАРБОЛКЫЗЫ**
- Учредители (участники):** Государственное учреждение "Аппарат акима Актюбинской области"

Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством

**Республики Казахстан**

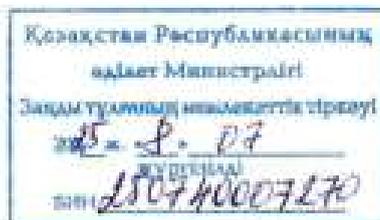
**Заместитель  
руководителя:**



Раскалиев Б.Ж.

**Дата выдачи:**

16.09.2025



Утверждено  
постановлением акимата  
Актюбинской области  
от «04» 09 2025 года  
№ К-199



**УСТАВ**  
коммунального государственного учреждения  
«Сарыжарская общеобразовательная средняя школа №3»  
государственного учреждения «Отдел образования Мартукского района  
Управления образования Актюбинской области»

**1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение «Сарыжарская общеобразовательная средняя школа №3» государственного учреждения «Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждение для осуществления общеобразовательных функций.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Коммунальное государственное учреждение создано постановлением акимата Актюбинской области № 107 от «30» 06 2025 года.

4. Учредителем учреждения является акимат Актюбинской области (далее-Учредитель).

5. Уполномоченным органом по руководству соответствующей отрасли учреждения является государственное учреждение «Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области» (далее - Уполномоченный орган соответствующей отрасли). Уполномоченным органом по управлению государственным имуществом школы от имени акимата Актюбинской области является государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее- Уполномоченный орган по государственному имуществу).

6. Наименование учреждения: коммунальное государственное учреждение «Сарыжарская общеобразовательная средняя школа №3» государственного учреждения «Отдел образования Мартукского района Управления образования Актюбинской области»

7. Место нахождения учреждения: Республика Казахстан, индекс 030614, Актюбинская область, Мартукский район, Сарыжарский сельский округ, село Сарыжар, улица Абая, здание 2.

## 2. Юридический статус учреждения

8. Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием школы.

10. Учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица.

11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у школы денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

12. Гражданско-правовые сделки Учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в департаменте казначейства по Актюбинской области комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## 3. Предмет и цели деятельности учреждения

13. Предметом деятельности Учреждение являются:

1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего образования.

2) обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

3) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности одаренного ребенка;

4) удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

14. Целью деятельности учреждения является:

1) реализация образовательных учебных программ дошкольного воспитания и обучения начального, основного среднего и общего среднего образования, разработанных на основе государственных общеобязательных стандартов образования Республики Казахстан.

2) формирование интеллектуальной личности с высоким уровнем культуры адаптированных к жизни в обществе, готовой к осознанному выбору и освоению углубленных и расширенных образовательных программ;

3) реализация гарантированной Конституции Республики Казахстан права граждан на получение бесплатного основного образования, установленного общеобязательным стандартом образования.

15. Для достижения цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана жизни и здоровья детей;
- 2) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
- 3) обеспечение получения обучающимся базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобязательным стандартам образования;
- 4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности;
- 5) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
- 6) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республики Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
- 7) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экологической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности в своим правам и обязанностям;
- 8) приобретение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 9) обеспечение качественного дошкольного образования и воспитания;
- 10) овладение государственным, русским и иностранным языками;
- 11) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения;
- 12) запрещаются осуществление школой деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям деятельности, закрепленных в уставе.

16. Сделка, совершенная школой в противоречии с целями деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску Уполномоченного органа соответствующей отрасли или Уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

17. Действия руководителя школы, направленные на осуществление Учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с:

- 1) государственным общеобязательным стандартам обучения;

- 2) типовыми учебными планами;
- 3) иными нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

19. Субъектами образовательного процесса Учреждения являются учащиеся, воспитанники, педагогические работники, родители учащихся, воспитанников или иные законные представители.

20. Порядок приема на воспитание в школу на уровне дошкольного, начального общего, основного среднего образования производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Обучение и воспитание в школе ведется на казахском языке.

22. Содержание образования в школе определяется рабочими программами и учебными планами, разработанными и реализуемыми в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Система текущего контроля знаний, промежутков и итоговой аттестации учащихся, формы и порядок их проведения регламентируется и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдают документы об образовании государственного образца.

24. В учреждении устанавливается следующий режим: учебные занятия проходят в 2 смены. Продолжительность занятий, уроков и перемен устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил.

25. Медицинское обслуживание осуществляется медицинским работником, который несет ответственность совместно с администрацией и педагогическим персоналом за здоровье, физическое развитие обучающихся и воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

26. Организация питания в школе осуществляется в школьной столовой из учебного фонда (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды и инвалиды детства) охватываются полностью.

27. Права учреждения:

- 1) представлять школу в пределах компетенции, согласно настоящему Уставу;
- 2) издавать в пределах своей компетенции приказы, обязательные для всех сотрудников школы;
- 3) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы по роду своей деятельности;
- 4) создавать временные и постоянные рабочие группы, комиссии и другие коллективные органы для решения необходимых вопросов в сфере образования;

5) ходатайствовать в отдел образования о внесении в учредительные документы изменения и дополнения в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

6) владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленными за ним имущества в установленном порядке и в соответствии с целью своей деятельности;

7) планировать свою основную деятельность и определять развитие сферы образования по согласованию с местным исполнительным органом.

8) обеспечивать повышение квалификации работников школы с целью обновления теоретических и практических знаний, умений, навыков, а также качественного оказания государственных услуг.

9) осуществлять иные права в Слот с законодательством Республики Казахстан.

28. Обязанности учреждения:

1) соблюдать Конституцию Республики Казахстан, исполнять законы Республики Казахстан, акты Президента и Правительства Республики Казахстан, иные нормативно-правовые акты, а также настоящий Устав;

2) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг;

3) обеспечивать информирование потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

4) нести иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. В школе могут создаваться классы дошкольной подготовки. В дошкольные классы принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось пять или шесть лет.

30. Учреждение предоставляет условия для оздоровления детей в летний период (работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей).

31. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Республики Казахстан выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

32. Государственная аттестация школы и его работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Учреждение осуществляет иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству Республики Казахстан.

34. Сделка, совершенная школа в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции

директора, может быть признана недействительной по иску отдела образования, местного исполнительного органа, либо прокуратуры.

35. Действия директора Учреждения, направленные на осуществление школой неуставной деятельности, является нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

#### **4. Порядок приема детей в учреждение**

36. В дошкольные классы учреждения принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполнилось 5 лет, в первые классы детей шести лет и детей, которым в текущем календарном году исполняется шесть лет. («Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» приказ МОН РК от 12 октября 2018 года №564).

37. Прием в школу осуществляется на основании письменного заявления родителей (или иных законных представителей) медицинской справки, копии свидетельства о рождении.

37. Зачисление в десятые профильные классы осуществляется с учетом интересов, склонностей и способностей обучающихся, при выборе профиля обучения на основании личного заявления обучающихся с согласия родителей (иных законных представителей) и наличия документа государственного образца об уровне основного среднего образования обучающегося.

38. При приеме учащихся учреждение обязана ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

#### **5. Организация учебно-воспитательного процесса**

39. Школа организует следующие образовательные программы:

- Начального общего образования- 4года;
  - основного общего образования - нормативный срок обучения – 5 лет;
  - старшего общего образования – нормативный срок обучения – 2года;
  - реализуются дополнительные общеобразовательные программы;
  - предусматривается углубленное, профильное, дифференцированное обучение учащихся в соответствии с их склонностями и способностями.
- Дополнительное образование.

40. Режим занятий обучающихся следующий:

- 1 смена – начало занятий – 08.00;
- 2 смена – начало занятий – 14.00;

41. Организация образовательного процесса в школе строится на основе базисного учебного плана, разрабатываемого школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий в школе утверждается директором, либо лицом, его заменяющим.

42. Для углубленного изучения предметов гимназиям выделяются средства на факультативы и организацию дополнительных курсов по выбору учащихся из расчета 4 часа на каждый класс, 0,25 ставок учителей на каждый класс для организации кружков, студий, научных обществ и других, а также для оплаты отдельных курсов и лекций на договорной основе со специалистами высшей квалификации из расчета 1500 часов в год на школу. Факультативные занятия и курсы по выбору проводятся в группах при наличии в них не менее 10 человек.

43. Планирование учебной и воспитательной работы осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год расписания теоретических и практических занятий. Учет учебно-воспитательной работы осуществляется путем ведения журналов учета и таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах.

44. Время начала и завершения учебного года определяет только центральный уполномоченный орган Республики Казахстан в области образования.

45. Освоение общеобразовательных программ основного среднего и общего (полного) среднего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утвержденным Министерством просвещения РК.

46. Школа самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

47. Школа по желанию родителей (или иных законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения, экстерната и дистанционной формы обучения для детей с ограниченными возможностями в развитии.

48. Количество классов в школе определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления общеобразовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 24 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

49. Учебный год в школе начинается с первого сентября, если этот день приходится на выходной, то в этом случае этот учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года: для 1 классов - 33 недели, для 2-11 34 недели.

50. В целях облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первых классах введен «ступенчатый» режим учебных занятий с

постепенным наращиванием учебной нагрузки в I четверти 35 минут, со II четверти - 45 минутной продолжительности.

51. С учетом интереса учащихся и их родителей и в целях развития их склонностей могут вводиться дополнительные предметы за счет вариативной части учебного плана.

## **6. Права и обязанности учеников образовательного процесса**

56. Ученикам общеобразовательного процесса в школе являются: учащиеся, педагогические работники, родители учащихся (лица, их заменяющие).

57. Прием учащихся в школу для получения образования производится по заявлению родителей или лиц их заменяющих медицинских противопоказаний.

58. Ответственность за соблюдение прав граждан на получение основного образования возлагается на администрацию Учреждения.

59. При приеме ученика школа обязана ознакомить учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих) по их просьбе, с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса школа-гимназия.

60. В первый класс принимаются дети с 6-7 лет, с учетом готовности ребенка к обучению по предлагаемым в школе предметам в соответствии с его способностями и состоянием его здоровья. Прием осуществляется на основании письменного заявления родителей или иных законных представителей, и представления документов, установленных законодательством Республики Казахстан.

61. Учащиеся школы имеют право:

- 1) на получение бесплатного общего основного образования;
- 2) на коррекцию годовой оценки в случае несогласия с ней обучающего;
- 3) на медицинское обслуживание;
- 4) бесплатное пользование библиотечным фондом;
- 5) на получение дополнительных образовательных услуг;
- 6) на участие в управлении школьного совета школы;
- 7) на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

62. Школа обязана соблюдать принцип раздельности светского и религиозного образования. Не допускается религиозное воспитание в любых формах.

63. Выпускникам школы, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

64. Основного среднего образования, выдается свидетельство с отличием.

65. Учащиеся обязаны:

- 1) выполнять Устав школы и правила внутреннего распорядка;
- 2) добросовестно учиться и бережно относиться к имуществу школы, случае ущерба нанесенного учащимся имуществу школа восстановить и возместить его стоимость вместе с родителями;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы;
- 4) по решению Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава допускается крайняя мера педагогического воздействия - исключение из школы обучающихся, достигших 15-летнего возраста, решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются по согласованию с органами опеки и попечительства.

5) обучающиеся в иных организациях образования обязаны соблюдать форму одежды, установленную в организации образования:

Требования к обязательной школьной форме для организаций среднего образования регулируются Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26. Школьная форма для организаций среднего образования (далее – школьная форма) соответствует светскому характеру обучения. Школьная форма для мальчиков:

- пиджак;
- жилет;
- брюки;
- праздничная рубашка;
- повседневная рубашка;
- вязаный кардиган или кофта с пуговицами или молнией;
- поло или тенниска (в зимний период: трикотажный жилет, водолазка).

Брюки для мальчиков должны быть свободного кроя и по длине закрывать щиколотку.

Школьная форма для девочек:

- пиджак;
- жилет;
- юбка;
- брюки;
- классическая блузка;
- вязаный кардиган или кофта с пуговицами или молнией;
- поло или тенниска (в зимний период: трикотажный жилет, сарафан, водолазка).

Брюки для девочек должны быть свободного кроя и по длине закрывать щиколотку.

В школьной форме запрещено:

- ношение одежды и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- носить элементы одежды, связанные с различными религиозными конфессиями.

Обучающиеся обязаны соблюдать установленную школьную форму, а родители и законные представители – обеспечивать выполнение требований к обязательной школьной форме, установленных уполномоченным органом в сфере образования.

6) носить форму школы, согласуя с попечительским советом;

7) включение элементов одежды религиозной принадлежности различных конфессий в школьную форму не допускается.

8) по положению школы учащимся запрещается приносить и пользоваться смартфоном и телефонами на занятиях;

66. Перечень предметов, запрещенных к проносу и использованию в организациях образования:

1) оружие: все огнестрельные оружия (пистолеты, револьверы, винтовки, обрезы, копия или имитация огнестрельного оружия (Исключая оптические устройства обнаружения/прицелы,) составляющие части огнестрельного оружия (исключая оптические устройства обнаружения/прицелы);

2) газовое оружие: пневматические пистолеты, пистолеты, винтовки и шариковые ружья;

3) сигнальные пистолеты, стартовые пистолеты, винтовки, шариковые ружья, игрушечные пистолеты всех типов;

4) приспособления для выбрасывания мечей, промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов;

5) арбалеты, катапульты, гарпуны и копьевое оружие;

6) оглушивающие или ударяющие устройства, например для управления рогатым скотом;

7) зажигалки, выполненные в виде огнестрельного оружия;

8) бесствольное оружие с патронами травматического, светозвукового действия;

9) электрошоковые устройства и др.

10) колющее/режущие оружие, острые предметы

11) топоры, тесаки, стрелы, дротики, гарпуны и копья

12) ножи сделанные из металла или любого другого достаточно прочного материала, которые могут использоваться как потенциальное оружие с лезвиями любой длины;

13) ножи с выдвижными или выбрасываемыми лезвие любой длины;

14) кухонные ножи;

15) охотничьи ножи;

16) открытые бритвы, лезвия (исключая безопасные и одноразовые бритвы, с лезвиями в картридже);

17) сабли, мечи, рукоятки мечей;

18) скальпель;

19) металлические звезды;

20) промышленные инструменты, которые могут использоваться как колющие или режущие оружия, например, дрели и перьевые сверла, для двери, резак, сервизные ножи, пилы. Отвертки, ломы, молотки, факелы;

21) штопоры;

22) иглы для подкожных инъекций, вязальные спицы;

23) ножницы с длиной лезвия более 60 мм; 24);

24) складные (без фиксатора) дорожные, перочинные ножи с длиной лезвия 60 мм;

25) шанцевые инструменты.

67. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

1) выбирать форму обучения в рамках возможностей, представляемых школой с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;

2) участвовать в работе органов управления школы, через родительское объединение;

3) получать информацию от школы относительно успеваемости, поведение и успеваемость своих детей;

4) получать консультативную помощь по проблемам обучения, воспитания своих детей в школе.

68. Родители и иные законные представители обязаны:

1. создавать здоровые и безопасные условия для жизни и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечить развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;

2. обеспечить дошкольную подготовку детей в возрасте пяти (шести) лет, а начиная с шести (семи) лет, определять в общеобразовательную школу;

3. сотрудничать со школой.

4. Родители и иные законные представители ношение обучающимися школьной формы установленной организацией среднего образования;

69. Родители (лица их заменяющие) обязаны выполнять Устав школы нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, а также бережное отношение к государственной собственности;

70. Правом на занятие педагогической деятельности (обучение и воспитание) в школе обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

71. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, или медицинским показаниям.

72. Работники школы имеют право:

1) на защиту профессиональной деятельности чести и достоинства;

2) на участие управлением школы;

3) на обеспечение условий профессиональной деятельности;

4) на свободный выбор форм и способов организации педагогической деятельности;

5) на повышении квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6) на ежегодный отпуск;

7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Республики Казахстан и дополнительные льготы, предоставленные регионам школы;

Трудовые отношения работника коммунального государственного учреждения регулируется трудовым законодательством Республики Казахстан.

## 7. Управление учреждением

73. Общее управление учреждением осуществляет Уполномоченный орган соответствующей отрасли;

74. Учредитель школы осуществляет следующие функции:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) утверждает состав школы, внесение в него изменений и дополнений;

3) дает согласие Уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного Учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

4) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

75. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан в порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранность имущества учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления учреждения, порядок принятия учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельно штатную численность учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

76. Уполномоченный орган по государственному имуществу в установленном порядке законодательством Республики Казахстан, осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за школой имущество;

2) осуществляется контроль за сохранностью имущества школы;

3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

77. Руководитель (далее - Директор) школы назначается на должность и освобождается от должности Уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

78. Директор организует и руководит работой школы, непосредственно подчиняется Уполномоченному органу соответствующей отрасли и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

79. Директор действует на принципах единоличия и самостоятельно решает вопросы деятельности школы в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

80. При осуществлении деятельности школы Директор учреждения в установленном порядке:

1) без доверенности действует от имени школы;

2) представляет интересы школы в государственных органах и иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы школы по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательных для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников школы;

9) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников школы, в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников школы;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## 8. Порядок образования имущества учреждения

81. Имущество Учреждения составляет активы юридического лица, стоимость которых на его балансе. Имущество Учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

82. Школа не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

83. Деятельность школы финансируется из областного бюджета.

84. Школа ведет бухгалтерский отчет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85. Проверка и ревизия финансово- хозяйственной деятельности школы осуществляется Уполномоченным органом соответствующей отрасли и иными органами в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

### **9. Режим работы учреждения**

86. Режим работы школы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

### **10. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**

87. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы школы производится по решению учредителя.

88. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы школы регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **11. Условия реорганизации и ликвидации учреждения**

89. Реорганизация и ликвидация школы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **12. Сведения о филиалах и представительствах учреждения**

90. Школа филиалов и представительств не имеет.

\_\_\_ БЕТТЕ ТІГІЛДІ, НОМІРЛЕНДІ ЖӘНЕ МОР БАСЫЛДЫ  
ПРОШНТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

НА **ДЫСТАХ**  
БАСҚАРМА БАСШЫСЫ **А.ЕСАЛИН**

